

## 1) Les membres du bureau

### **Président : Thomas VANDEBROUCK**

Il est la vitrine du club à l'extérieur et il est le responsable légal de la section. Il participe aux différentes réunions (CDVB40, Stade Montois Omnisport...) et anime les AG et les réunions du bureau

### **Trésorier : Christophe CHICA**

Il est le gestionnaire des comptes et des finances du club. Il est en charge des bilans financiers en fin de saison et se charge des différents paiements relatifs à la vie du club ou au remboursement des frais avancés par les autres membres.

### **Secrétaires : Sylvain CARRER et Josélito GODDYN**

Ce sont les correspondants privilégiés des membres du club ou des personnes souhaitant le rejoindre. Ils réalisent les comptes-rendus de réunion et informent les licenciés des nouveautés. Ils supervisent le bon fonctionnement des différentes équipes séniors et saisissent les licences.

### **Responsables jeunes : Jérôme MOREAU et Marjorie DUFOSSEY**

Ils sont en charge de la formation des jeunes du club, du baby-volley jusqu'aux cadets. Ils organisent l'accompagnement des équipes jeunes dans les différentes compétitions. Ce sont les interlocuteurs privilégiés pour les jeunes et leurs parents.

### **Responsable communication : Romuald MEGNET**

Il est en charge de la communication dans le club. Il centralise les photos et les informations de la vie du club et les relaye que ce soit au travers du site internet (<http://stade-montois.org/wp/volley>), de la page facebook ([www.facebook.com/stademontoisvolley](http://www.facebook.com/stademontoisvolley)) ou par mail ([stademontoisvolley@yahoo.fr](mailto:stademontoisvolley@yahoo.fr))

### **Responsables évènementiel : Laure DISCHAMPS et Florence COINDET**

Elles sont en charge de la vie du club et de l'organisation des tournois. Elles coordonnent également l'implication de la section lors des événements majeurs comme le Mounride, les fêtes de la Madeleine, le forum des assos ou encore la Coupe des Landes. Elles transmettent les informations directement et/ou par le biais des différents responsables d'équipes.

Peuvent-être également invités aux réunions du bureau,  
les différents responsables d'équipes et le responsable du créneau loisir

## 2) Les licenciés diplômés (au 01/09/2017):

### **Arbitre :**

Il a un diplôme d'arbitrage mais n'est pas rémunéré pour autant.

Il est garant de la bonne tenue des feuilles de match et son rôle est indispensable à la tenue des matchs officiels (même en départemental).

Rémi ROYER: Ligue (n° 1114741)

Marjorie DUFOSSEY: départemental (n° 2054439)

Maud ROBLIN: départemental (n° 2114513)

Thomas VANDEBROUCK: départemental (n° 1842974)

### **Marqueur :**

Il a un diplôme lui permettant de tenir la table de marque mais n'est pas rémunéré pour autant. Il est habilité à remplir une feuille de match et il est le garant de sa bonne tenue (l'en-tête, la déclaration des joueurs, les scores, les totaux et le recueil des signatures sont les éléments indispensables à compléter sous risque d'amendes).

Yoan BAILLOT / Tom BOILEAU / Paul BORDENAVE /

Anthony CHARLY / Christophe CHICA / Nathan CHICA /

Simon GARCIA / Lionel LESTERLIN / Josélito GODDYN /

Enzo MEGNET / Romuald MEGNET / Jérôme MOREAU /

Samuel MOREAU / Sandra ROEDSENS / Claire VARRE /

### **Entraîneur:**

Il a un brevet d'entraîneur fédéral mais n'est pas rémunéré pour autant. Il prépare les séances d'entraînement en fonction des besoins des joueurs et les met en œuvre en corrigeant les joueurs lorsqu'il le faut. Il fait preuve de pédagogie et les joueurs se doivent de l'écouter et d'effectuer ses exercices en respectant son travail.

Roland BOURDIN: BEF 4 (n° 993205)

Jérôme MOREAU: BEF 4 (n° 1122711)

Laure DISCHAMPS: BEF 5 (n° 1726394)

Josélito GODDYN: BEF 5 (n° 1995027)

Romuald MEGNET: BEF 5 (n° 1825833)

Sylvain CARRER: BEF 5 en cours (n° 1776426)

Paul BORDENAVE: BEF 5 en cours (n° 1879678)

Thomas VANDEBROUCK: BEF 5 en cours (n° 1842974)

### 3) Les rôles clefs dans une équipe

#### Le responsable d'équipe : c'est le pense-à-tout de l'équipe

- Il gère **les maillots** de son équipe et relaye les informations et les demandes du bureau et des responsables événementiels à l'ensemble de ses joueurs
- Il centralise les **papiers d'inscription** de son équipe et les transmet au secrétaire
- Il est en contact avec les équipes adverses et gère les **modifications de calendrier**
- Il **gère l'effectif** et communique le nom des joueurs du match suivant au coach
- Il envoie des **rappels aux joueurs** (SMS, Facebook, tél, mail...) au plus tard la veille des matchs
- Il coordonne le nombre de places dans les **voitures et les chauffeurs** pour les déplacements
- Il **vérifie la feuille de match, saisie le score sur le site et envoie** la feuille de match le lundi matin

#### Le coach : c'est le regard extérieur

- Il a le **listing des joueurs**, leurs **numéros de licences** et **numéros de maillots**
- Il connaît à l'avance les joueurs présents le jour du match (à voir avec le responsable d'équipe)
- Il remplit les **feuilles de positions**
- Il gère les changements et les temps-morts (avec le capitaine)
- Il **encourage, conseille et prend la parole pendant les temps-morts**

#### Le capitaine : c'est le moteur de l'équipe

- Il est responsable de **l'installation du terrain** le jour du match (poteaux et protections, filet à la bonne hauteur, mires, bancs, chaise arbitrale, table et chaise pour le marqueur + le décompte des points). Pour cela il se fait aider par les joueurs. Il en va de même pour les entraînements
- Il vérifie la feuille de match, avant le match et fait le tirage au sort
- Il gère les changements et les temps-morts (avec le coach)
- Il **encourage** ses joueurs sur le terrain et peut prendre la parole pendant les temps-morts
- Il **vérifie la feuille de match**, à la fin de celui-ci, la **signe** et la remet au responsable d'équipe
- Il est responsable du **rangement du matériel** en fin de match et/ou d'entraînement, il se fait bien évidemment aider des joueurs de l'équipe

#### L'intendant : c'est le spécialiste des courses et le gestionnaire du frigo

- Il vérifie ce qu'il reste dans le frigo avant de racheter des choses
- Il se coordonne avec les intendants des autres équipes (pour mutualiser les courses)
- Il fait les courses à Super U car il a la **carte de fidélité** et connaît le **numéro de compte client**
- Il conserve les duplicatas des tickets de caisse, et les transmet au trésorier si il lui demande
- Il respecte le « **panier moyen** » voté par le bureau ou au besoin demande l'accord de ce dernier
- Il sort 1 pack d'eau et distribue 3 bouteilles à chaque équipe (et en donne d'autres si besoin)
- Il est en charge de mettre en place de **Pot d'après match** (avant de prendre sa douche)
- Il est en charge du **rangement** lorsque le pot de termine et de **la vaisselle** s'il y a besoin
- Il a la **gestion des poubelles** (à ne pas jeter au niveau du gymnase)